Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Ostrzeszowie

§ 1. Wstęp

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2. Cel

Celem monitoringu wizyjnego jest:
1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ostrzeszowie,
2) ochrona mienia,
3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ostrzeszowie na szkodę.

§ 3. Administrator

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ostrzeszowie.

§ 4. Zakres i sposób funkcjonowania monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek Inspektoratu przy ul. Generała Sikorskiego 58 w Ostrzeszowie (korytarz w wejściu głównym) oraz teren parkingu znajdujący się przy budynku.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych .
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
1) kamer rejestrujących obraz w ilości 2 sztuk,
2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ostrzeszowie przy ul. Generała Sikorskiego 58.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 21 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. Czas może ulec przedłużeniu, jeżeli nagranie stanowi dowód w postępowaniu do czasu zakończenia tego postępowania, a także w przypadku zabezpieczenia kopii na wniosek, o którym mowa w § 7.

§ 5. Oznaczenie miejsc monitorowanych

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery oraz informacją o monitorowaniu na bramie wjazdowej na teren parkingu i przy wejściu do budynków.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ostrzeszowie oraz na stronie internetowej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ostrzeszowie zamieszcza się klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osób objętych monitoringiem.

§ 6. Osoby uprawnione do dostępu do nagrań

1. Osobami uprawnionymi do dostępu do nagrań z monitoringu są:

- administrator systemów informatycznych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ostrzeszowie,
- Powiatowy Lekarz Weterynarii w Ostrzeszowie,
- Iwona Ilska - Inspektor ds. Administracyjnych ,
- Podmioty z którymi została podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta z Powiatowym Inspektoratem Weterynarii w Ostrzeszowie.

2. Dostęp do nagrań następuje tylko i wyłącznie w przypadku konieczności zweryfikowania zdarzenia, które mogło zostać zarejestrowane przez monitoring.

§ 7. Udostępnianie nagrań

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dn. 6.09.2001 r. o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań, na podstawie pisemnego wniosku, za uprzednią zgodą Powiatowego Lekarza Weterynarii w Ostrzeszowie.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Powiatowego Lekarza Weterynarii w Ostrzeszowie z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia (Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu).

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, prokuraturze, sądom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

1) numer porządkowy kopii,
2) okres, którego dotyczy nagranie,
3) źródło nagrania, np. kamera nr .....,
4) datę wykonania kopii,
5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
7) w przypadku zniszczenia kopii-datę zniszczenia i podpis osoby,która kopię zniszczyła.

§ 8. Postanowienia końcowe

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ostrzeszowie oraz udostępnia w obiektach monitorowanych, o których mowa w § 4.

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Ostrzeszowie
lek. wet. Krzysztof Lamek